

Принято решением педсовета
Протокол № 1
От « 30 » августа 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «Детский сад №3»
Н.А. Прудникова
От « 30 » августа 2021 г.

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №3 Сонковского района Тверской области»
на 2021 – 2022 уч. год

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА

1. Цели и задачи работы ДООУ на 2021 – 2022 учебный год
2. Кадровый потенциал МДООУ.
 - 2.1. Характеристика педагогов по уровню образования и по стажу педагогической деятельности.
 - 2.2. Расстановка кадров по группам.
 - 2.3. Самообразование педагогов.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
 - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
 - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность
 - 3.3. Взаимодействие с общественными организациями.
 - 3.4. Повышение квалификации педагогов
 - 3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
 - 3.6. Инновационная деятельность в ДООУ
 - 3.7. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения
 - 3.8 Работа с родителями
 - 3.9 Административно – хозяйственная деятельность.
 - 3.10. Работа медицинского кабинета.
 - 3.11 Основы организации воспитательно-образовательного процесса
 - 3.11.1 Открытые просмотры педагогической деятельности
 - 3.12. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)
 - 3.13. Заседания органов самоуправления
 - 3.14. Семинары
 - 3.15. Консультации для педагогов

Годовой план Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 Сонковского района Тверской области» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

В 2021 – 2022 учебном году МДОУ «Детский сад № 3» реализует общеобразовательную программу для ДОУ «От рождения до школы» под редакцией Е.Н. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:
Внедрить новые способы работы с воспитанниками до 31 декабря 2021 года.
Укрепить физическое здоровье воспитанников к маю 2022 года.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

1. организовать сетевое взаимодействие;
2. создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
3. обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
4. повысить профессиональную компетентность воспитателей;
5. ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия.

2. КАДРОВЫЙ ПОТЕНЦИАЛ МДОУ.

2.1. Характеристика педагогов по уровню образования и по стажу педагогической работы

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность, квалификация по диплому	Квалиф-ая категория	Общий стаж работы	Стаж по специальности	Время проведения курсов повышения квалификации	Время проведения аттестации	Образование
1.	Прудников а Наталья Александровна	Заведующая, Бежецкое педагогическое училище, 22.06.1999 Специальность «Преподавание		21	6,5			Средне-профессиональное, высшее

		в начальных классах» Квалификация «Учитель начальных классов» Современная Гуманитарная Академия г. Москва, 2012						
2.	Симакова Любовь Юрьевна	Воспитатель, Кашинское Медицинское училище, 01.03.1978 Специальность «Фельдшер-лечебник» Переподготовка «Воспитатель ДОУ. Педагогическая деятельность в дошкольном образованииОбразование и педагогика», 09.06.2017	I категория	41	41	2020г.	2021г.	Средне-специальное
3.	Травкина Дарья Анатольевна	Воспитатель, ГБОУ среднего профессионального образования «Тверской педагогический колледж» г. Тверь 26.06.2014 Специальность «Дошкольное образование»	-	7	7	2020 г.	2022г.	Средне-профессиональное
4.	Тимонина Наталья Валерьевна	Воспитатель, Бежецкое педагогическое училище, 22.06.1999 Специальность «Преподавание в начальных классах» Квалификация «Учитель	I категория	21	19	2020 г.	2025г.	Среднее профессиональное

		начальных классов» Переподготовка «Воспитатель ДОУ. Педагогическая деятельность в дошкольном образовании Образование и педагогика», 09.06.2017						
5.	Яковлева Ольга Евгеньевна	Воспитатель, Рыбинский педагогический колледж Ярославского ГПУ им. К.Д. Ушинского 28.05.1998 Специальность «Дошкольное образование»	-	30	15	2020г.	2022г.	Среднее профессиональное
6.	Галактионова Марина Александровна	Муз. руководитель, Костромское музыкальное училище 22.06.1990 Специальность «Учитель музыки, хоровое дирижирование»	I категория	12	9	2020г.	2020 г.	Среднее профессиональное

2.2 Расстановка кадров по группам

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	образование	Квалификационная категория
Старшая группа	Травкина Дарья Анатольевна	Среднее профессиональное	Соответствие занимаемой должности
	Тимонина Наталья Валерьевна	Среднее профессиональное	1 кат
Младшая группа	Симакова Любовь Юрьевна	Среднее - специальное	1 кат
	Яковлева Ольга Евгеньевна	Среднее профессиональное	Соответствие занимаемой должности

Муз. руководитель	Галактионова Марина Александровна	Среднее профессиональное	1 кат
-------------------	---	-----------------------------	-------

2.3. Самообразование педагогов

№	Тема самообразования	Воспитатели
1.	Развитие математических способностей старших дошкольников через игровую деятельность	Тимонина Н.В.
2.	Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста	Травкина Д.А.
3.	Использование развивающих игр для формирования элементарных математических представлений у детей младшего возраста	Яковлева О.Е.
4.	Развитие игровой деятельности у детей раннего возраста	Симакова Л.Ю.

3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОО НА 2021 – 2022 УЧ. ГОД

3.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ

Цель работы по реализации блока:

Нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Приведение нормативно-правовой базы МДОУ на 2021-2022 учебный год в соответствии с требованиями ФГОС	в течение года	Заведующий
2.	Разработка, внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые документы, локальные акты (эффективные договора, должностные инструкции, стимулирующие выплаты, Положения и др) о работе ДОО в соответствии с требованиями ФГОС на 2021-2022 учебный год	в течение года	Заведующий
3.	Рассмотрение и дополнение должностных инструкций, текущих инструктажей по охране труда и технике безопасности, охране и здоровья детей	в течение года	Заведующий
4.	Внесение изменений и дополнений в нормативные документы	в течение года	Заведующий
5.	Производственные собрания и инструктажи с сотрудниками детского сада	в течение года	Заведующий
6.	Обработка и приведение в соответствие с требованиями ФГОС личных дел сотрудников и детей	в течение года	Заведующий

3.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2	Подведение итогов деятельности МДОУ за 2020 – 2021 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none"> • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей 	май	Заведующий, Педагоги ДОУ
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2021 – 2022 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	сентябрь	Заведующий Педагоги.
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующий
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	сентябрь	Педагоги ДОУ
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий, педагоги ДОУ

3.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
------------------	--	-----------------------------	--------------------

1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с Детской библиотекой, СОШ № 9, Сонковской СОШ, Музыкальной школой, Пожарной частью	В течение года	Заведующий Педагоги ДОУ
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В начале года	Заведующий

3.4.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Прохождение педагогами курсов ПК: 4 педагога	По плану курсовой подготовки	Педагоги ДОУ
2.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану РМО	Педагоги ДОУ
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Организация работы педагогов по самообразованию. • Выбор тематики и направлений самообразования • Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. • Организация выставок методической литературы. • Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. 	В течение года	Педагоги ДОУ
4.	Приобретение новинок методической литературы по программе «От рождения до школы»	В течение года	Педагоги ДОУ

3.5 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Заведующий

2	Ознакомление педагогов с условиями аттестации членов профсоюза	Октябрь	Заведующий
---	--	---------	------------

3.6 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Педагоги ДОУ
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий

3.7. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Планирование деятельности администрации МДОУ по контролю на 2021 -2022 учебный год (по функциональным обязанностям) <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за функционированием МДОУ в целом • Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ 	август В течение года	Заведующий

	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей • Контроль за состоянием материально – технического состояния МДОУ 		
2	Планирование контроля на 2021 – 2022 учебный год (по видам) текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)	В течение года	Заведующий
3	Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы): <ul style="list-style-type: none"> • Контроль методической работы и образовательного процесса. • Контроль за кадрами. • Административный контроль питания. • Контроль состояния материально – технической базы ДОУ 	В течение года	Заведующий

Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель

Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель

Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

3.8 РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>Исполнитель</i>
1	Разработка системы работы с родителями.	Сентябрь	Заведующий Педагоги ДОУ
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2021 – 2022 учебный год.	Сентябрь	Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Педагоги ДОУ
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями	Сентябрь	Заведующий
5	<u>Наглядная педагогическая пропаганда</u> <ul style="list-style-type: none"> • Выпуск информационного стенда для родителей • Оформление папок -передвижек: - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы	В течении года	Педагоги ДОУ
6	<u>Выставки</u> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление праздничных газет и поздравлений • Оформление фотовыставок • Оформление выставок детских работ 	В течении года	Педагоги ДОУ
	<u>Конкурсы</u> Привлечение родителей к участию во внутри садовых конкурсах <ul style="list-style-type: none"> • «Новый год стучится в дверь» • «Папа-самый лучший друг» • «Подарок для мамы» 	Январь-Март	Педагоги ДОУ
	<u>Помощь родителям учреждению</u> <ul style="list-style-type: none"> • Участие в субботниках 	В течении года	Заведующая Педагоги ДОУ

	<ul style="list-style-type: none"> Участие в ремонте групповых помещений Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ 		
	<p align="center"><u>Родительские собрания :</u></p> <p><u>Собрание №1. (вводное)</u> 1. Анализ работы за прошедший учебный год. 2. Знакомство родителей с годовым планом МДОУ 3. Организация детского питания. 4. Выбор родительского комитета 5. Разное</p> <p><u>Собрание №2.</u> 1. «Привлечение родителей к воспитанию у детей привычки к ЗОЖ» 2. Организация новогодних праздников. 3. Отчёт по успеваемости детей за первое полугодие 4. Разное</p> <p><u>Собрание №3.</u> 1. Здоровьесберегающие технологии в ДОУ 2. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта. 3. Разное</p> <p><u>Собрание №4.</u> 1. «Необходимость обучения детей безопасному поведению на дорогах, основам пожарной безопасности» 3. Подведение итогов по успеваемости детей за год 5. Разное</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p>	<p>Заведующая Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Заведующая Педагоги ДОУ</p>

3.9 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	<p><u>Общие производственные собрания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Об итогах летней оздоровительной работы Ознакомление с приказами по ДОУ Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования» 	Сентябрь	Заведующий

2	<p align="center"><u>Производственные совещания</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. • Соблюдение требований Сан Пин 	Сентябрь	Заведующий
3	<p align="center"><u>Создание условий для безопасного труда.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ремонт туалета для персонала • Ремонт прачечной • Ремонт потолка в центральном коридоре • Замена посуды, пришедшей в негодность. 	В течении года	Заведующий
4	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Заведующий
5	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В течение года	Заведующий Педагоги ДОУ
6	Инвентаризация в ДОУ	Октябрь	Заведующий кладовщик
7	Подготовка здания к зиме, уборка территории	Октябрь, ноябрь	Пом. воспитателя
8	Работа по благоустройству территории (покраска оборудования на участках, уборка территории)	Апрель	педагоги, родители
9	Текущие ремонтные работы	В течение года	Заведующий
10	Приемка ДОУ к новому учебному году	август	Комиссия

Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующая
Провести ремонт ограждения	Июнь-август	Заведующая
Переоборудовать площадку для сбора отходов	Август	Заведующая
Заменить песок в песочницах, провести лаб. анализ песка	Май	Заведующая

Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с	Еженедельно	Медсестра, воспитатели групп

родителями (законными представителями) воспитанников и работниками		
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник
Пополнять запас: СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков	Ежемесячно	Заведующая
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Медработник
Проверять эффективность работы вентиляционных систем	Раз в квартал	Заведующая
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинфекции	Ежедневно	Заведующая, медработник
– генеральной уборки	Еженедельно	
- проветривания	Ежедневно	
- кварцевания	Ежедневно	

3.10. Работа медицинского кабинета

Цель работы по реализации блока: Реализация медико-оздоровительного процесса в МДОУ.

1	Лечебно-профилактическая работа: 1. Контроль за выполнением возрастных режимов в группах. 2. Оформление документации вновь поступивших детей. 3. Проведение антропометрических измерений во всех возрастных группах. 4. Обследование детей на гельминтозы. 5. Отчет о профпрививках . 6. Диспансеризация детей. 7. Оформление противопоказаний в истории развития детей. 8. Осмотр детей на педикулез. 9. Санитарные осмотры персонала.	постоянно по мере поступления 2 раза в год 1 раз в год ежемесячно 2 раза в год По мере необходимости еженедельно, ежедневно	Ст. медсестра
2	Медицинский контроль за физвоспитанием: 1. Осуществление медико-педагогического контроля за организацией двигательного режима (непосредственно образовательной деятельностью по физической культуре, физическое развитие детей) 2. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мест проведения непосредственно образовательной деятельности, физкультурного оборудования, спортивной одежды и обуви.	1 раз в неделю постоянно	Ст. медсестра

3	<p>Организация питания:</p> <p>1. Ежедневный контроль за приготовление пищи, бракераж готовой пищи и сырых продуктов.</p> <p>2. Составление меню дневного рациона с использование картотеки блюд.</p> <p>3. Контроль за хранением продуктов.</p>	<p>постоянно</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p>	Ст. медсестра
4	<p>Санитарно-просветительская работа:</p> <p>1. Беседы с родителями на родительских собраниях.</p> <p>2. Беседы с обслуживающим персоналом о санитарно-гигиенических требованиях к дошкольным учреждениям: «Профилактика инфекционных заболеваний», «Пищевые отравления», «Личная гигиена сотрудников МДОУ», «Правила мытья и хранения кухонной посуды и инвентаря».</p>	<p>1 раз в квартал</p> <p>В течение года</p>	Ст. медсестра

3.11 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МДОУ

Цель работы по реализации блока: Создание условий в МДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Разработка плана мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Сентябрь	Заведующий Педагоги ДОУ
2	Рассмотрение и дополнение рабочих программ в соответствии с ФГОС и программой «От рождения до школы»	Май	Педагоги ДОУ
3	Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Приведение в соответствие нормативной базы МДОУ	В течение года	Заведующий
5	Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ в аспекте ФГОС.	В течение года	Заведующий Педагоги ДОУ
6	Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах.	Август	Заведующий Педагоги ДОУ
7	Размещение на сайте ДОУ информации о работе в соответствии с ФГОС, результатах деятельности	В течение года	Заведующий
8	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	В течение года	Заведующий

9	Смотры, конкурсы, выставки	В течении года	Педагоги ДОУ
---	----------------------------	----------------	--------------

3.11.1 Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Открытый просмотр занятия по познавательному развитию в младшей группе «Путешествие в страну Добра »(взаимопосещение)	декабрь	Яковлева О.Е.
2	Открытый просмотр занятия по развитию речи в старшей группе «Лексические игры. Работа с иллюстрированными изданиями сказок.» (взаимопосещение)	ноябрь	Травкина Д.А.
3	Открытый просмотр занятия по познавательному развитию «Плывут наши кораблики» в младшей группе (взаимопосещение)	февраль	Симакова Л.Ю.
4	Открытый просмотр занятия по ознакомлению с предметным и социальным окружением «О дружбе и друзьях»	октябрь	Тимонина Н.В.

3.12 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	В течение года	Педагоги ДОУ
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.	В течение года	Педагоги ДОУ

3.13. ЗАСЕДАНИЯ ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ

3. 13.1. Управляющий совет ДОУ

NN	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание N1. «ДОУ в условиях нового законодательства». Цель: исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности 1. Знакомство с задачами и функциями УС ДОУ. Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря. 2. Рассмотрение и утверждение плана работы УС ДОУ на 2021-2022 учебный год.	Октябрь	Председатель Управляющего совета ДОУ

2	<p>Заседание N 2. Цель: выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса в условиях ФГОС ДО.</p> <p>1. Публичный доклад по теме «Итоги работы за 2020-2021 учебный год»; 2. О реализации ОП ДОУ в рамках ФГОС ДО.</p>	Апрель	Председатель совета ДОУ
---	---	--------	-------------------------

3.13.2. Педагогический совет.

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Тема: «Итоги летней оздоровительной работы. Начало 2021-2022 учебного года» (установочный) Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p> <p>1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Принятие годового плана, учебного плана. 3. Внесение изменений и дополнений в Образовательную программу ДОУ. 4. Рассмотрение и обсуждение локальных актов, - рабочих программ на 2021-2022 учебный год; - планов самообразования воспитателей; - режима и сетки НОД; - положений - инструкций</p>	Сентябрь	Заведующий
2	<p>Тема: «Игровые технологии в ДОУ для развития связной речи дошкольников» Цель: выявить проблемы, пути и способы совершенствования работы по речевому развитию дошкольников.</p> <p>1. Актуальность проблемы речевого развития. 2. Итоги тематического контроля речевого развития воспитанников. 3. Профилактика речевых нарушений у детей. 4. Деловая игра. Стимулирование речевой активности детей в детском саду. Формирование предпосылок связной речи у дошкольников 5. Использование игровых технологий в ДОУ, направленных на стимуляцию интеллектуального развития детей, тренировку речевого аппарата. 6. Подведение итогов</p>	Январь	Заведующий воспитатели
3	<p>Тема: «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования» Цель: выявить проблемы, пути и способы совершенствования работы по экспериментальной деятельности дошкольников.</p> <p>1. Организация работы по экспериментальной деятельности в ДОУ»</p>	Март	Заведующая воспитатели

	<p>2. Познавательно – исследовательская деятельность как направление развития личности дошкольника в условиях ФГОС в ДОУ»</p> <p>3. Организация экспериментальной деятельности с воспитанниками в старшей группе.</p> <p>4. Деловая игра для воспитателей на тему: «Что? Где? Почему?» Организация экспериментирования с детьми дошкольного возраста в процессе развития познавательно-исследовательской деятельности.</p> <p>5. Подведение итогов и принятие решений.</p>		
4	<p>Тема: «Итоги работы ДОУ за 2021-2022 учебный год. Подготовка к ЛОП»</p> <p>Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.</p> <p>1. Анализ выполнения годового плана работы за 2020-2021 учебный год и мониторинга реализации основной образовательной программы</p> <p>2. Итоги комплексной проверки групп общеразвивающей направленности для детей 6-7 лет и диагностики психологической готовности детей к школьному обучению</p> <p>3. Обсуждение проекта годового плана работы на 2022-2023 учебный год</p> <p>4. Утверждение комплексного плана работы на летний оздоровительный период.</p>	Май	Заведующий воспитатели

3.13.3. Собрание трудового коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Заседание № 1. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год.</p> <p>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <p>1. Итоги работы за 2020-2021 учебный год.</p> <p>2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год.</p> <p>3. Принятие локальных актов ДОУ.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ</p>	Сентябрь	Заведующий Председатель ПК
2	<p>Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и</p>	Январь	Заведующий Председатель ПК

<p>совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год; 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2020г. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков; - Соглашение по ОТ на новый год. 		
<p>3 Заседание N 3. О подготовке МДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2022 г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МДОУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 	<p>Май</p>	<p>Заведующий Председатель ПК</p>

3.14. СЕМИНАРЫ

№ п/п	Тема семинара	Срок проведения	Ответственный
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Показ НОД по изодеятельности «Путешествие в страну «Рисовандию» в старшей группе 2. Презентация «Развитие творческих способностей детей через освоение нетрадиционных техник рисования» 	<p>Декабрь</p>	<p>Воспитатель Травкина Д.А.</p> <p>Воспитатель Тимонина Н.В.</p>
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Показ НОД по изодеятельности «Нетрадиционная техника рисования «Волшебные цветы»» в младшей группе 2. Мастер-класс «Объемный цветок «Одуванчик» 	<p>Апрель</p>	<p>Воспитатель Яковлева О.Е</p> <p>Воспитатель Яковлева О.Е</p>

3.15. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

№	Тема	Сроки	Ответственные
	Меры обеспечения безопасности в ДОУ в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	октябрь	Симакова Л.Ю.
	Использование современных педагогических технологий в работе с дошкольниками	ноябрь	Яковлева О.Е.
	Сохранение и укрепление здоровья детей в ДОУ	декабрь	Травкина Д.А.
	Экологическое воспитание детей старшего дошкольного возраста в дидактических играх	январь	Тимонина Н.В.
	Использование информационно – коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе	февраль	Симакова Л.Ю.
	Экология в МДОУ	март	Яковлева О.Е.
	Математические сказки как способ сохранения и укрепления знаний в ДОУ	апрель	Травкина Д.А.
	Физкультурно-оздоровительные мероприятия в ДОУ	май	Тимонина Н.В.

ПРАЗДНИКИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ, ДОСУГИ

на 2021-2022 учебный год

Наименование мероприятия	Месяц	Ответственный
1.Развлечение « День знаний. День здоровья»	сентябрь	Педагоги Муз. рук-ль
1. Развлечение «Осенняя мозайка» 2. Развлечение «Мои любимые игрушки»	октябрь	Педагоги Муз. рук-ль
1.Развлечение «Мама-счастье мое!» 2.Концерт, посвященный Дню Матери	ноябрь	Педагоги Муз. рук-ль
1.Развлечение «Весёлые музыканты» 2.Новогодние утренники	декабрь	Педагоги Муз. рук-ль
1.Развлечение «Зимняя сказка» 2. Развлечение «Пришла коляда – отворяй ворота!»	январь	Педагоги Муз. рук-ль
1.Развлечение «Вот как мы умеем!»» 2.Развлечение «Будем мы смелыми, ловкими, умелыми»	февраль	Педагоги Муз. рук-ль
1.Развлекательные мероприятия, посвященные Международному женскому дню 2.Развлечение «Масленица»	март	Педагоги Муз. рук-ль
1.Развлечение «День смеха» 2. «Масленица»	апрель	Педагоги Муз. рук-ль
1.Праздник, посвященный Дню Победы!» 2. Праздник «До свидания, детский сад!»	май	Педагоги Муз. рук-ль
1. «День защиты детей»	июнь	Педагоги Муз. рук-ль

**Конкурсы, выставки, смотры
на 2021-2022 учебный год**

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1. 2. 3. 4.	«Ах, лето!»- выставка рисунков Конкурс рисунков на асфальте («День знаний») Выставка поделок из овощей «Необычное из обычного» Смотр «Оформление игрового пространства в группе и уголков для родителей по ПДД во всех возрастных группах»	сентябрь	воспитатели групп
5.	«Я бабушкин и дедушкин друг и помощник» - выставка совместного творчества и рукоделия	октябрь	воспитатели групп
6.	«Мамочке любимой...» - конкурс поделок ко Дню Матери	ноябрь	воспитатели групп
7. 8. 9.	«Зимние чудеса» - конкурс оригинальных украшений групп «Новогодняя игрушка нашей семьи» - выставка сотворчества взрослых и детей. Выставка детского рисунка и поделок «Новогодний калейдоскоп»	декабрь	воспитатели групп родители, дети
10. 11. 12. 13.	Выпуск стенгазеты в группе старшего возраста на тему: «Зимние виды спорта» (работа детей) Акция «Покормим птиц зимой, они ответят добром тебе летом» Выставка детских работ «Рождественская сказка» Смотр-конкурс «Лучшие постройки из снега»	январь	воспитатели групп
14. 15. 16.	Выставка детского рисунка «Буду в армии служить...» Коллаж «Профессии настоящих мужчин» (фото-коллаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов) Конкурс поделок ко Дню защитника Отечества	февраль	воспитатели групп родители, дети
17. 18. 19.	Выставка детских работ «Мамы разные нужны, мамы всякие важны» Смотр-конкурс «Лучший оздоровительный уголок в ДОУ» Конкурс рисунков «Мой любимый персонаж ...»	март	воспитатели групп
20. 21. 22. 23. 24.	Акция «Огород на окошке» Выставка детских поделок и рисунков «Пасхальные фантазии» (в группе) Конкурс поделок «Покорение космоса» Конкурс рисунков «Весна идет-весне дорогу!» Весенний субботник	апрель	воспитатели групп родители, дети заведующий, коллектив ДОУ
25. 26. 27.	Коллаж ко дню Победы «Этих дней не смолкнет слава...». Конкурс «Эко-Лето» (поделки из вторичного бросового материала для оформления участка группы) Смотр-конкурс «Лучший участок»	май	воспитатели групп, родители

**План
мероприятий по теме «Профилактика детского дорожно - транспортного травматизма,
воспитание навыков безопасного поведения на улицах и дорогах»
на 2021-2022 учебный год**

	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Консультации для родителей : «Чтобы не случилось беды» «Правила перевозки детей в автомобиле» «Правила дорожного движения-правила жизни» «Правила безопасности для детей. Безопасность на дорогах» «Ребёнок и правила дорожного движения» Совместное творчество родителей и детей: выставка рисунков на тему «Мы едем, едем, едем» Выпуск памятки для родителей : «Обучение детей безопасному поведению на дороге».	В течение года	Воспитатели Групп
2	Беседа «Знай и выполняй» Беседа «Безопасность на дорогах» Беседа «Правила безопасности в зимний период» Беседа «Каждый должен знать правила дорожного движения» Беседа «Машины нашей улицы» Беседа «Мы - пешеходы» Картотека бесед по профилактике травматизма с детьми старшего дошкольного возраста : «Мы идём на экскурсию»(пешая) «Наблюдаем, но правила безопасности не забываем»	В течение года	Воспитатели групп
3	Викторина загадок «Транспорт» Спортивное развлечение «Красный, желтый, зеленый» Занятие в средней группе : «Страна правил дорожного движения» Занятие в старшей группе :«Наши друзья на дороге» Развлечение в старшей группе : «Обучим Карлсона правилам дорожного движения». Развлечение в средней группе : «Как Буратино ходить учился» Развлечение по ПДД «Правила дорожного движения» Развлечение «Путешествие по стране правил дорожного движения» Музыкальное развлечение по ПДД «Запомни правила простые» (старшие группы) Досуг «Каждый маленький ребёнок должен знать это с пелёнок»	Согласно годовому плану	Воспитатели Групп
4	Дидактическая игра «Дорожные знаки» Игра «Водители-на старт!» Игра по ПДД «Светофор» Подвижная игра «Уступи дорогу» Игра «Слушай-запоминай» Игра «Ловкий пешеход»	Согласно годовому плану	Воспитатели Групп

5	Общее родительское собрание: «Необходимость обучения детей безопасному поведению на дорогах» (с приглашением сотрудника ГИБДД Казаковой С.А.)	Апрель	Заведующая Воспитатели групп
6	Консультация для воспитателей «Обучаем правилам безопасного поведения на дорогах через игру»	В течение года	Заведующая
7	Месячник дорожной безопасности : - выставка детских рисунков «Осторожно, дорога!»; - тематические беседы, занятия; - просмотр познавательных мультфильмов - оформление папок – передвижек для родителей; - выпуск памятки для родителей по обучению детей по безопасному поведению на дороге; - акция на дорогах «Автокресло»	сентябрь	Воспитатели групп совместно с родителями, инспектором ПДД
8	Выставка детских рисунков «Весёлый светофор»	апрель	Воспитатели групп совместно с родителями
9	Неделя дорожной безопасности : Беседа- игра «Безопасность на дорогах» Викторина «Безопасность» Дидактические игры «Знаки дорожного движения» «25 загадок-25 отгадок . Правила дорожного движения» «Красный, жёлтый, зелёный» (конкурс рисунков) «Мы знакомимся с улицей» (просмотр слайдов) «Неделя безопасности»	май	Воспитатели групп

**План мероприятий,
направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности
на 2021-2022 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	Сентябрь	Заведующий
2.	Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме "Здоровье и болезнь"	октябрь	Мед. сестра
3.	Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	В течении года	Воспитатели
4.	Выставка детских рисунков "Витамины и здоровый организм"	ноябрь	Воспитатели
5.	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	В течении года	Воспитатели
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ	В течении года	Воспитатели
7.	Оформление информационного медицинского стенда для родителей "Личная гигиена"	В течении года	Воспитатели
8.	Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	май	Заведующая ДОУ Воспитатели
9.	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. -информация для родителей (консультации). -беседы с детьми: "Ядовитые растения вокруг нас", "Здоровая пища", "Опасные предметы дома", "Игры на воде", "Витамины- полезные продукты"	май июнь	Воспитатели

**План мероприятий
по пожарной безопасности на 2021-2022 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год	Сентябрь	Заведующий
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности	октябрь	Заведующий
3.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	В течении года	Воспитатели
4.	Выставка детских рисунков "Спичка - невеличка"	ноябрь	Воспитатели
5.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	декабрь	Воспитатели
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности	В течении года	Воспитатели
7.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: "При пожаре не зевай, огонь водою заливай".	Февраль март	Воспитатели
8.	Организация и проведение игр по теме "Если возник пожар" для детей старшего возраста	апрель	Воспитатели
9.	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. - информация для родителей (инструкции). Беседы с детьми "Служба 01 всегда на страже"	май	Воспитатели